

OFFERTA SERVIZI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Servizi integrati per la gestione della fatturazione elettronica e della conservazione sostitutiva

Costo pacchetti per numero di fatture nell'anno contabile	Prezzo
<input type="checkbox"/> fino a 150	150,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 500	200,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 1000	300,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 1500	400,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 2000	500,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 3000	700,00 + IVA
<input type="checkbox"/> fino a 5000	900,00 + IVA
Costo sfioramento limiti pacchetto per singola fattura	
fino a 150	1,00 + IVA
fino a 500	0,40 + IVA
fino a 1000	0,30 + IVA
fino a 1500	0,26 + IVA
fino a 2000	0,25 + IVA
fino a 3000	0,23 + IVA
fino a 5000	0,18 + IVA

DATI FATTURAZIONE	NOTE	
Ragione Sociale		
P.Iva C.F.		
Indirizzo		
Città Cap Prov.		
Telefono Fax Mobile		
PEC		
E-Mail		
MODALITA' DI PAGAMENTO		
<input type="checkbox"/> Bonifico anticipato <i>UniCredit IT53Y0200816909000104847471</i>		
<input type="checkbox"/> Carta di Credito / PayPal		
<input type="checkbox"/> Altro		

La presente offerta economica costituisce parte integrante del contratto di erogazione del servizio.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

PUNTANET S.R.L.

Sede legale / Base: Viale Odorico da Pordenone 33 – 95128 Catania (CT) – Italy
 Uffici / Office: Vico Natale Scalia 2 – 95037 San Giovanni la Punta (CT) – Italy
 C.F. e Partita IVA / VAT Reg. Number: IT05479560871 – Numero REA: CT-369530
 Capitale sociale 20.000 € i.v.

tel.: +39 (095) 2935040
 fax.: +39 (095) 7414476
 email: mail@puntanet.eu
 pec: puntanet.srl@pec.it
 web: www.puntanet.eu

SERVIZIO DI FATTURAZIONE E CONSERVAZIONE ELETTRONICA IN OUTSOURCING

CONTRATTO DI SERVIZIO E DELEGHE

DEFINIZIONI

Ai fini del presente Contratto s'intende per:

AgID: Agenzia per L'Italia Digitale Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Connettività: la connessione effettuata tramite collegamento a una rete di telecomunicazioni o a internet;

Conservazione Elettronica: processo di memorizzazione dei documenti informatici eseguito nel rispetto delle regole e procedure disciplinate dal Decreto del 17 giugno 2014 - Min. Economia e Finanze e dal D.P.C.M. del 3 dicembre 2013;

Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto che costituisce la disciplina dei rapporti tra le Parti;

Data Center: il centro servizi di Sikelia Gestione Archivi S.r.l. che ospita e gestisce l'insieme delle risorse hardware, del software di base e applicativo, nonché dei dati, necessario per consentire al Cliente l'uso del Servizio;

Dati del Cliente: i dati e i documenti informatici memorizzati dal Cliente sui macchinari hardware presso il Data Center;

Fattura Elettronica: è rappresentata in un file XML (eXtensible Markup Language).

Fatturazione elettronica: processo di elaborazione, trasmissione firma e gestione delle fatture elettroniche inviate e/o ricevute dal Sistema di Interscambio (SDI) che interloquisce con le pubbliche amministrazioni destinatarie delle fatture elettroniche.

Firma Digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare l'autenticità e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Fornitore: la ditta Puntanet S.r.l.;

Manuale della Conservazione: il documento che illustra l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione, redatto secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. del 3 dicembre 2013;

Parti: il Fornitore e il Cliente;

Responsabile della Conservazione: il soggetto responsabile dell'insieme delle attività elencate nell'articolo 7, comma 1 delle regole tecniche del sistema di conservazione DPCM 3 dicembre 2015, designato dal soggetto produttore;

Responsabile del Servizio di Conservazione: soggetto responsabile del servizio di conservazione;

Sistema di Interscambio (SDI): gestito dall'Agenzia delle Entrate, è un sistema informatico in grado di ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della Fattura Elettronica, effettuare controlli sui file ricevuti, inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie. Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.

Soggetto Conservatore: la società Sikelia Gestione Archivi S.r.l. che effettua la conservazione dei documenti informatici e le aggregazioni di documenti informatici sul proprio sistema di conservazione.

Soggetto Emittente: la società Sikelia Gestione Archivi S.r.l. che emette la fattura elettronica, ossia che appone la propria Firma Digitale sulla fattura elettronica; ai sensi del cosiddetto Decreto IVA (DPR 633/72, articolo 21, comma 1), l'emissione può infatti essere effettuata dallo stesso soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio oppure "dal cessionario o dal committente ovvero da un terzo";

Soggetto Produttore: il Cliente ossia il soggetto che affida l'invio delle fatture elettroniche e la relativa conservazione al Soggetto Conservatore.

Soggetto Trasmittente: la società Sikelia Gestione Archivi S.r.l. che trasmette materialmente il file Fattura Elettronica al Sistema di Interscambio;

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1 Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura in favore del Cliente da parte di Puntanet S.r.l. del Servizio Fattura Elettronica, dietro pagamento dei corrispettivi previsti nell'offerta economica. Il Servizio è integrato nel software Gestione Cantieri sviluppato e distribuito da Puntanet S.r.l..

2. SOGGETTI COINVOLTI E RISPETTIVI OBBLIGHI

2.1 Fornitore

Il Fornitore del Servizio Fatturazione Elettronica è:

Puntanet S.r.l. con sede in Catania (CT), viale Odorico da Pordenone 33, Partita IVA 05479560871.

Il Fornitore ha integrato il servizio di fatturazione elettronica all'interno del software Gestione Cantieri, per consentire al Cliente di:

- Effettuare l'invio delle fatture elettroniche;
- Gestire le ricevute e le notifiche dello SDI;
- Eseguire il processo di Conservazione Elettronica delle fatture elettroniche emesse nei confronti della PA nonché delle ricevute e notifiche ricevute dallo SDI.

2.2 Soggetto Produttore

Il Soggetto Produttore è:

_____, con sede in _____, via _____

Indirizzo PEC _____, Partita Iva _____, Codice Fiscale _____.

Il Soggetto Produttore, con la sottoscrizione del presente Contratto, si obbliga a:

- Fornire a Puntanet S.r.l. tutte le informazioni necessarie per l'attivazione del Servizio e a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso agli stessi;
- Formare le fatture elettroniche nei modi e nelle forme definite dal presente Contratto ed alle regole tecniche vigenti, garantendone l'autenticità e l'integrità nelle fasi di produzione e di archiviazione corrente, effettuata nel rispetto delle norme sulla produzione e sui sistemi di gestione dei documenti informatici.
- Dotarsi dei requisiti necessari per l'accesso al sistema, in particolare della connessione ad internet;

Il Soggetto Produttore mantiene la piena titolarità e la proprietà dei documenti depositati.

2.3 Società terze

Il Fornitore nell'erogazione del servizio ha stipulato un accordo di cooperazione tecnica con una società terza, Sikelia Gestione Archivi S.r.l., alla quale sarà affidata la prestazione delle seguenti attività:

- Emissione della fattura elettronica, con apposizione della Firma Digitale della società terza;
- Trasmissione della Fattura Elettronica al Sistema di Interscambio tramite canale accreditato al Sistema di Interscambio;

PUNTANET S.R.L.

Sede legale / Base: Viale Odorico da Pordenone 33 – 95128 Catania (CT) – Italy
Uffici / Office: Vico Natale Scalia 2 – 95037 San Giovanni la Punta (CT) – Italy
C.F. e Partita IVA / VAT Reg. Number: IT05479560871 – Numero REA: CT-369530
Capitale sociale 20.000 € i.v.

tel.: +39 (095) 2935040
fax.: +39 (095) 7414476
email: mail@puntanet.eu
pec: puntanet.srl@pec.it
web: www.puntanet.eu

- Ricezione delle fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio;
- Conservazione Elettronica delle fatture elettroniche inviate/ricevute dal Sistema di Interscambio;
- Conservazione Elettronica delle fatture elettroniche inviate/ricevute precedentemente con canali differenti.

3. DELEGHE

3.1 Soggetto Trasmittente ed Emittente

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cliente delega alla Società Terza:

Sikelia Gestione Archivi S.r.l. con sede in via XVI Strada 70/74 Blocco Torre Allegra, Catania, Codice Fiscale e Partita IVA 04384550879

l'emissione delle fatture elettroniche redatte dal Cliente nonché la trasmissione, attraverso canale accreditato al SDI.

3.2 Delega al Responsabile del Servizio di Conservazione

Con la sottoscrizione del presente Contratto il Cliente delega Puntanet S.r.l. quale "Responsabile del Servizio di Conservazione" prevedendo che questa possa a sua volta delegare tale ruolo a società terze specializzate.

Avvalendosi di questa facoltà Puntanet S.r.l. ha delegato quale "Responsabile del Servizio di Conservazione" la Società Terza:

Sikelia Gestione Archivi S.r.l. con sede in via XVI Strada 70/74 Blocco Torre Allegra, Catania, Codice Fiscale e Partita IVA 04384550879

Il servizio di Conservazione Elettronica verrà quindi effettuato dalla Sikelia Gestione Archivi S.r.l. (Soggetto Conservatore), inserita nell'Elenco dei Conservatori Accreditati tenuto dall'AgID dal 27/07/2015 ai sensi dell'art. 44 -bis, comma 1, del CAD per conto del Soggetto Produttore.

Il Soggetto Conservatore si obbliga nei confronti del Cliente:

- Alla conservazione dei documenti trasferiti assumendo la funzione di Responsabile del Servizio di Conservazione ai sensi della normativa vigente, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione;
- A consentire al Soggetto Produttore di verificare il corretto svolgimento dell'attività di conservazione e consultare ed eventualmente estrarre i documenti depositati e le prove di conservazione;
- A comunicare tempestivamente al Soggetto Produttore ogni eventuale variazione o modifica relativa alla propria appartenenza all'Elenco dei Conservatori Accreditati.

Per l'erogazione del Servizio il Responsabile del Servizio di Conservazione è individuato nella figura del Responsabile della Conservazione di Sikelia Gestione Archivi S.r.l.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Utilizzo del servizio

Il Servizio viene erogato tramite le apposite funzionalità integrate nel software Gestione Cantieri sviluppato e distribuito da Puntanet S.r.l.

Il Cliente prende atto che l'utilizzo del Servizio è vincolato ai seguenti requisiti:

- Abbonamento annuale attivo assistenza/aggiornamenti software Gestione Cantieri;
- Connettività internet adeguata.

4.2 Descrizione del servizio

Il Cliente, tramite il software Gestione Cantieri, compila la Fattura Elettronica e procede alla verifica della correttezza dei dati inseriti. Una volta confermata, la Fattura Elettronica viene inviata al Sistema di Fatturazione Elettronica della Società Terza, Sikelia Gestione Archivi S.r.l., la quale procederà all'emissione della fattura, ossia all'apposizione della Firma Digitale sul file xml e alla trasmissione allo SDI attraverso il canale accreditato. Successivamente attraverso il software Gestione Cantieri il Cliente avrà accesso alle notifiche ricevute dal SDI.

Il Cliente, tramite il Software Gestione Cantieri, riceve dal Sistema di Interscambio attraverso un canale accreditato dalla Società Terza, Sikelia Gestione Archivi S.r.l., la Fattura Elettronica Passiva che verrà elaborata automaticamente sul software.

A conclusione dell'iter di invio o ricezione, sarà eseguito il processo di Conservazione Elettronica delle fatture elettroniche nonché delle relative ricevute e notifiche ricevute dal sistema secondo quanto riportato nel Manuale della Conservazione, tramite collegamento al Sistema di Conservazione Elettronica. Sarà eseguita inoltre, la Conservazione Elettronica delle fatture elettroniche inviate/ricevute dal Cliente precedentemente con altri canali (ad es. PEC).

4.3 Adeguamento e manutenzione correttiva

Il Fornitore, a fronte del canone di assistenza annuale legato al software Gestione Cantieri, s'impegna ad adeguare il Servizio apportando le modifiche e i correttivi dettati da intervenute esigenze di carattere tecnico e normativo e alla manutenzione correttiva del Servizio, ossia a svolgere l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software.

5. DATA CENTER

5.1 Descrizione del Data Center

Presso il Data Center di Sikelia Gestione Archivi S.r.l. sono messi a disposizione appositi spazi sui macchinari hardware dedicati alla conservazione dei dati del Cliente e delle Fatture Elettroniche. Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle norme legislative e regolamentari applicabili sulle misure di sicurezza e dotato di appositi sistemi di protezione logica e fisica volti a impedire accessi non autorizzati.

Le regole di sicurezza sono autonomamente stabilite e implementate da Sikelia Gestione Archivi S.r.l., in particolare, le stesse potranno essere modificate al fine di renderle conformi a eventuali mutamenti della disciplina di cui all'allegato B del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e alle successive disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei dati personali.

6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI

6.1 Nomina di "Responsabile del trattamento"

Con riferimento alle attività di registrazione, conservazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione e organizzazione dei dati del Cliente per l'esecuzione del servizio, con la sottoscrizione della presente convenzione è conferita la nomina al Fornitore quale "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dovendo provvedere quest'ultima a svolgere i trattamenti necessari all'esecuzione del servizio garantendo l'adozione, per tali trattamenti, delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

6.2 Obbligo di riservatezza

Tutte le informazioni comunicate tra i contraenti o di cui ciascuna parte venisse a conoscenza nell'esecuzione della presente convenzione, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente accordo.

Ciascuna parte deve adottare misura di natura fisica, logica ed organizzativa (previsti dal D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni) analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.

Gli obblighi, di cui al presente articolo, devono intendersi cogenti tra le Parti anche dopo la cessazione dell'efficacia dei presenti accordi, per qualsivoglia motivo o causa, per un termine di cinque anni successivi alla data di risoluzione anticipata o della scadenza.

7. RESPONSABILITA'

7.1 Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore si impegna a fornire il servizio in osservanza di quanto stabilito dalla presente non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essa espressamente stabilito. Il Fornitore, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o a terzi in conseguenza dell'uso non conforme del servizio, anche a fronte di ritardi o interruzioni o per errori e/o malfunzionamenti del sistema.

7.2 Responsabilità del Cliente

La responsabilità dei dati del Cliente, ivi compresi quelli di cui lo stesso esegua dei trattamenti anche non in qualità di titolare ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, è esclusivamente a carico del Cliente.

È fatto divieto di utilizzare il servizio al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- Siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- Abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- Contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- Contengano virus, worm, trojan horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- In ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Il Cliente prende atto che il Fornitore anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 14, 15 e 16 del D.lgs. 9 aprile 2003, n. 70, non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo del servizio e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

8. DURATA

8.1 Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 12 mesi e coincide con l'anno contabile/solare.

9. CORRISPETTIVI

9.1 Corrispettivo

Come da offerta economica allegata.

10. RECESSO, RISOLUZIONE E RESTITUZIONE

10.1 Recesso

Il Fornitore può esercitare il diritto di recedere dal Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio, il recesso, motivato, sarà esercitato a mezzo PEC da inviarsi al Cliente con almeno 2 (due) mesi di preavviso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del servizio dipenda da cause direttamente ed esclusivamente imputabili al Fornitore, il Cliente avrà diritto alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del servizio, qualora già versata. Negli altri casi non sarà dovuto dal Fornitore alcun importo.

10.2 Risoluzione

Il mancato adempimento di una delle Parti anche a una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 4 (Caratteristiche del servizio); art. 6 (Riservatezza e trattamento dei dati); art. 7.1. (Responsabilità del Fornitore); art.7.2 (Responsabilità del Cliente); art. 9 (Corrispettivi); costituisce grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del danno.

La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo PEC, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Inoltre, il Contratto cesserà di avere efficacia, anche ex art. 1353 c.c., in caso di fallimento, concordato o qualsiasi procedura concorsuale o liquidatoria a cui siano sottoposte le Parti.

Il Fornitore, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di interrompere immediatamente l'erogazione del servizio. In tale ipotesi il Fornitore provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di interruzione e il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quantità dovuto anche in caso di interruzione del Servizio.

10.3 Restituzione

In ogni caso di scioglimento del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, il Fornitore si impegna, a fronte della corresponsione dei corrispettivi indicati dal Cliente alla restituzione dell'Archivio Informatico.

In ogni caso, dalla data di scioglimento del Contratto il Fornitore non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei documenti del Cliente.

11. FORO DI COMPETENZA

11.1 Foro competente

Per ogni controversia il foro competente è quello di Catania.

12. CLAUSOLE FINALI

12.1 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo PEC agli indirizzi delle Parti.

12.2 Deleghe

La presente convenzione e le deleghe al Soggetto Trasmittente, Soggetto Emittente e al Responsabile del Servizio di Conservazione in questa contenuta, è valida nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato tra le Parti e ne segue la relativa durata e condizioni particolari.

DATA _____

FORNITORE _____

SOGGETTO PRODUTTORE _____

PUNTANET S.R.L.

Sede legale / Base: Viale Odorico da Pordenone 33 – 95128 Catania (CT) – Italy
Uffici / Office: Vico Natale Scalia 2 – 95037 San Giovanni la Punta (CT) – Italy
C.F. e Partita IVA / VAT Reg. Number: IT05479560871 – Numero REA: CT-369530
Capitale sociale 20.000 € i.v.

tel.: +39 (095) 2935040
fax.: +39 (095) 7414476
email: mail@puntanet.eu
pec: puntanet.srl@pec.it
web: www.puntanet.eu